

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колесникова Екатерина Дмитриевна
Должность: Ректор СГТИ
Дата подписания: 26.01.2018 10:22:37
Уникальный программный ключ:
5791137b901af6f58fa81bc87176652f9e292002d3d0e2c40df6a79c0c69444d



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Принято на заседании
Ученого Совета
Протокол № 1
от «28» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГТИ
Е.А. Косогорова
«28» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ ЧАСТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (СГТИ)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 № 455, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом СГТИ (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального и высшего образования в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий **двух лет**.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор Института в **10-дневный срок** со дня получения от обучающегося **заявления и прилагаемых к нему документов** (при наличии).

1.6. Личное заявление обучающегося (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих причину предоставления академического отпуска, подается на выпускающую кафедру института, далее в отделе финансовых расчетов производится сверка по оплате, а затем заявление передаётся в ректорат.

1.7. Основанием для издания приказа (Приложение 2) о предоставлении академического отпуска являются:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии государственного или муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося по установленной форме;

- в связи с призывом на военную службу – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- в других исключительных случаях – личное заявление обучающегося и соответствующие документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска с указанием причины.

К другим исключительным случаям относятся: уход за больными родственниками, долгосрочная служебная командировка другой город (страну), направление сотрудника организации на стажировку, служебная командировка продолжительностью свыше трех месяцев, в том числе для участия в миротворческих и контртеррористических операциях.

1.8. В приказе указывается причина предоставления, а также дата начала и окончания академического отпуска, при этом начинаться академический отпуск может не ранее дня подачи личного заявления обучающимся.

1.9. В случае отказа в предоставлении академического отпуска о соответствующем решении сообщается обучающемуся с указанием причины отказа.

1.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и **не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска**. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске плата за обучение с него не взимается.

1.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления (Приложение 3) обучающегося о выходе из академического отпуска.

1.12. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора (Приложение 4).

1.13. В случае отсутствия заявления обучающегося о выходе из академического отпуска выпускающая кафедра Института в течение 3 дней после окончания срока академического отпуска оповещает обучающегося в письменном виде (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) об окончании срока академического отпуска и готовит на основании полученных документов приказ о восстановлении из академического отпуска либо приказ об отчислении в связи с утерей связи с институтом.

2. Академический отпуск по медицинским показаниям

2.1. Заключение о необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения по месту постоянного наблюдения обучающегося. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является его личное заявление и заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения обучения в вузе.

2.3. Обучающемуся, имеющему на момент выхода из академического отпуска разницу в учебных планах, устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

3. Академический отпуск, в связи с призывом на военную службу

3.1. Академический отпуск, в связи с призывом на военную службу предоставляется обучающимся Института, обучающимся по заочной форме обучения, без указания срока его окончания при предъявлении ими заявления и повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы.

3.2. Обучающимся, приступившим к занятиям после военной службы, устанавливается при необходимости индивидуальные сроки ликвидации разницы в учебных планах.

3.3. Академический отпуск предоставляется военнослужащим, обучающимся в Институте, в случае их направления в служебную командировку продолжительностью свыше трех месяцев, в том числе для участия в миротворческих и контртеррористических операциях на основании личного заявления и справки, выдаваемой командиром воинской части, в которой военнослужащие, обучающиеся в Институте, проходят военную службу.

4. Академический отпуск в иных (исключительных) случаях

4.1. Академический отпуск в иных (исключительных) случаях предоставляется обучающимся по заочной и очно-заочной формам обучения при предъявлении ими заявления и подтверждающих документов.

4.2. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске в иных (исключительных) случаях, является его личное заявление.

4.3. Обучающемуся, имеющему на момент выхода из академического отпуска разницу в учебных планах, устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

Ректору СГТИ
Косогоровой Л.А.

от студента ____ курса, группы _____

направление: _____

_____ формы обучения

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. в связи с (по причине) _____

(указать причину предоставления академического отпуска)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласовано:

Начальник учебного отдела

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Менеджер ОФР

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Зав. библиотекой

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Обнинск

О предоставлении академического отпуска

В соответствии с Положением о порядке предоставлении академического отпуска студентам СГТИ, утвержденным Ученым Советом, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить (*фамилия, имя, отчество полностью*), студенту/студентке _____ курса, _____ формы обучения направления подготовки код и наименование направления подготовки, обучающемуся (-ейся) на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, академический отпуск с (*дата начала*) по (*дата окончания*).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой _____ *Ф.И.О.*

Основание: личное заявление (*фамилия, инициалы обучающегося*), заключение клинико-экспертной комиссии (*название учреждения здравоохранения*) либо соответствующий(ие) документ(ы), подтверждающий(ие) исключительные основания для получения академического отпуска).

Ректор СГТИ

Косогорова Л.А.

Ректору СГТИ
Косогоровой Л.А.

от студента ____ курса, группы _____

направление: _____

_____ формы обучения

Заявление

Прошу считать меня приступившим (ей) к обучению после выхода из академического отпуска.

Дата

Подпись



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Обнинск

О восстановлении из академического отпуска

На основании личного заявления (*фамилия, инициалы обучающегося*) о выходе из академического отпуска от (*дата подачи заявления*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать (*фамилия, инициалы обучающегося*) приступившим (-шей) к обучению по направлению *код и наименование направления подготовки* _____ формы обучения в группе _____.

Ректор СГТИ

Косогорова Л.А.